



ISTITUTO PER LO STUDIO
E LA PREVENZIONE ONCOLOGICA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

(Nominato con D.P.G.R.T. n. 50 del 28/04/2008)

N° 202 del 14/12/2010

Oggetto: Selezione interna, per titoli e prova selettiva, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo, categoria "C", indetta con delibera del Direttore Generale n. 190 del 18.11.2010. Ammissione dei candidati.
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Struttura
Proponente

Proposta n. SA Responsabile del procedimento

Estensore

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE



Importo di spesa:

Conto Economico n.

Eseguibile a norma di Legge dal 14 DIC. 2010

Pubblicato a norma di Legge il 14 DIC. 2010

Inviato al Collegio Sindacale il 16 DIC. 2010

L'anno 2010, il giorno 14 del mese di DECEMBRO
Il sottoscritto Dott.ssa Elena Lacquaniti, nella sua qualità di

DIRETTORE GENERALE

di questo Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica, con sede in Via Cosimo Il Vecchio 2 – 50139 Firenze, in forza del Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 50 del 28/04/2008.

Visto il D. Lgs.vo 30/12/1992 n. 502 e sue successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge Regionale Toscana 24.02.2005 n° 40 recante " Disciplina del Servizio Sanitario Regionale" e successive modifiche e integrazioni;

Vista la LRT 4 febbraio 2008, n. 3 recante " Istituzione e organizzazione dell'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) Gestione liquidatoria del Centro per lo Studio e la Prevenzione Oncologica ";

Dato atto che in forza della Legge RT 4 febbraio 2008, n. 3 l'Istituto per lo Studio e la Prevenzione Oncologica (ISPO) è Ente del Servizio Sanitario Regionale, dotato di personalità giuridica pubblica e di autonomia organizzativa, amministrativa e contabile e ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 comma 1 di detta legge subentra nelle attività esercitate dal disciolto CSPO a far data dal 1 Luglio 2008;

Vista la delibera del Direttore Generale n° 5 del 14.07.2008 con la quale è stato approvato il regolamento dell'ISPO;

Visto l'Accordo tra la Direzione Aziendale di ISPO, la RSU Aziendale e le Organizzazioni Sindacali Provinciali, sottoscritto in data 16 Novembre 2010, che prevede, al fine di garantire la massima valorizzazione professionale del personale, l'indizione di alcune selezioni interne per la copertura di posti nella dotazione organica dell'Istituto, secondo le modalità previste dal Regolamento tipo relativo alla disciplina delle modalità di svolgimento delle selezioni interne del personale non dirigente in attuazione degli artt. 16 e 17 del CCNL del Comparto Sanità, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 114 del 22.06.2009 e successive modifiche ed integrazioni disposte con deliberazione del Direttore Generale n. 190 del 18.11.2010;

Considerato che, in esecuzione dell'accordo di cui al precedente paragrafo, con delibera del D.G. n. 190 del 18.11.2010 si è proceduto alla indizione, tra le altre, di apposita selezione interna, per titoli e prova selettiva, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo, categoria "C", nonché alla approvazione del relativo bando;

Rilevato che al suddetto bando è stata garantita idonea pubblicità, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento delle selezioni interne citato, tramite pubblicazione all'Albo dell'Istituto e sul sito internet aziendale, comunicazione alle OO.SS. aziendali e informazione ai dipendenti con apposita comunicazione tramite posta elettronica;

Dato atto che alla data di scadenza del bando, prevista per le ore 12,00 del 3 Dicembre 2010, sono pervenute all'Ufficio Protocollo dell'Istituto n. 2 domande di partecipazione dei seguenti candidati, depositate agli atti della scrivente struttura:

- **Patrizia Sorghi**
- **Monica Biancalani**

Constatato che, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento delle selezioni interne, l'ammissione o l'esclusione alla selezione sono disposte con delibera motivata del Direttore Generale dell'Istituto;

Considerato che con la citata delibera n. 190 del 18.11.2010 è stata nominata apposita Commissione esaminatrice per la selezione interna in questione;

Preso atto che la Commissione esaminatrice ha verificato la regolarità formale e la completezza delle domande presentate, nonché il possesso da parte dei candidati dei requisiti di ammissione previsti dalla normativa vigente ed espressamente richiesti nel bando di selezione, il tutto come risulta dal relativo verbale della Commissione depositata agli atti;

Rilevata pertanto l'ammissibilità di tutti e 2 i candidati sopra menzionati;

Ravvisata la necessità di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, in modo da procedere all'espletamento della selezione nel più breve tempo possibile vista l'imminenza della data stabilita nel bando per la prova selettiva;

Acquisito il visto di conformità giuridico amministrativa del Coordinatore Amministrativo;

Con il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

Per quanto esposto in narrativa:

1. Di procedere, stante la regolarità formale e completezza delle domande presentate per partecipare alla selezione interna, per titoli e prova selettiva, per la copertura di n. 1 posto di Assistente Amministrativo, categoria "C", alla ammissione dei seguenti candidati:
 - **Patrizia Sorghi**
 - **Monica Biancalani**risultati in possesso dei requisiti di ammissione previsti dalla normativa vigente ed espressamente richiesti nel bando di selezione, come risulta dal relativo verbale della Commissione depositata agli atti;
2. Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, in modo da procedere all'espletamento della selezione nel più breve tempo possibile vista l'imminenza della data stabilita nel bando per la prova selettiva;
3. Di pubblicare il presente atto all'albo questo Istituto e di trasmetterlo al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Enzo Zini)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Elena Lacquaniti)

Strutture aziendali da partecipare :

S.S. Acquisizione Risorse Umane - ASF

S.S. Gestione Risorse Umane - ASF

Gestione economica personale dipendente Aziende Sanitarie Area Vasta Centro – ESTAV Centro